

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО НА  
ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО  
СОВЕТА

«03» октября 2023 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО СПбХФУ  
Минздрава России



И.А. Наркевич

«03» октября 2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

П-241-23

Санкт-Петербург  
2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, функции, порядок деятельности Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Комиссия) в ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее - Университет), права и обязанности ее членов, а также их ответственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.3. Комиссия создана в целях:

осуществления в Университете деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией среди работников Университета и обучающихся в Университете;

надлежащего общественного контроля, открытости в деятельности Университета, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками Университета;

создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников Университета.

1.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых отнесено к компетенции уполномоченных органов и суда.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения, а также настоящим Положением.

1.6. Ранее действующее Положение «О комиссии по профилактике коррупционных правонарушений» П-183-22 утрачивает силу с момента утверждения ректором Университета настоящего Положения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

### **2.1. Коррупция-**

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное

незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

совершение деяний, указанных в настоящем подпункте, от имени или в интересах Университета.

**2.2. Коррупционное правонарушение** - отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**2.3. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Университете субъектами антикоррупционной политики являются:

работники Университета;

обучающиеся в Университете;

физические и юридические лица, заинтересованные в соблюдении Университетом требований действующего законодательства в области антикоррупционной политики.

**2.4. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус или служебное положение вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**2.5. Предупреждение коррупции** деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

**2.6. Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

3.1.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии работников Университета в коррупционной деятельности.

3.1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с наличием конфликта интересов, в том числе уведомлений работников Университета о возникшем конфликте.

3.1.4. Разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией.

3.1.5. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

3.1.6. Рассмотрение иных вопросов, направленных на профилактику коррупции в Университете.

### **4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СОСТАВ И СТРУКТУРА КОМИССИИ**

4.1. Состав Комиссии формируется из числа работников Университета.

4.2. Персональный состав Комиссии, председатель его заместитель и члены Комиссии, а так же изменение состава Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4.3. Секретарь Комиссии назначается председателем из состава Комиссии.

4.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения

4.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.6. По решению ректора Университета заседания комиссии могут проводиться под его председательством.

4.7. Председатель и Члены Комиссии осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Досрочное прекращение полномочий председателя или членов Комиссии осуществляется:

на основании личного заявления председателя и (или) члена Комиссии;

по решению ректора, принятому на основании представления председателя комиссии;

автоматически в случае прекращения трудовых отношений;

по требованию не менее половины членов Комиссии, выраженному в письменном мотивированном мнении;

поступления письменного обращения граждан и (или) поступления информации от государственных органов или иных организаций, содержащей сведения о нарушениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

Для осуществления целей и задач работы Комиссии

**5.1. Члены комиссии имеют право:**

5.1.1. Знакомиться с заявлениями, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, а также с иными материалами и документами, представленными сторонами.

5.1.2. Запрашивать документы, объяснения и иную информацию для разрешения конфликтной ситуации по существу.

5.1.3. По согласованию с председателем привлекать к участию в заседаниях Комиссии специалистов, для получения заключения по рассматриваемым вопросам.

5.1.4. Участвовать в мероприятиях университета, проводимых по вопросам, относящимся к предмету деятельности Комиссии.

5.1.5. Принимать решения по входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями о проведении служебной проверки к руководству Университета по выявленным нарушениям.

5.1.6. По поручению ректора проводить служебную проверку.

5.1.7. По поручению ректора контролировать исполнение принимаемых ректором университета решений по вопросам, относящимся к предмету деятельности Комиссии.

5.1.8. Высказывать свое мнение, предлагать варианты разрешения конфликтной ситуации.

5.1.9. Голосовать на заседаниях Комиссии путем открытого голосования.

5.1.10. При несогласии с выводами Комиссии, принятых на голосовании, внести в протокол заседания свое особое мнение о рассматриваемой ситуации.

5.1.11. Комиссия вправе не рассматривать анонимные обращения.

5.1.12. Рекомендовать приостановить или отменить действие локальных актов Университета.

**5.2. Члены комиссии обязаны:**

5.2.1. Принимать личное участие в заседаниях Комиссии.

5.2.2. Уважать честь и достоинство участников заседаний.

5.2.3. Не допускать разглашения информации, ставшей им известной в связи с рассмотрением конфликтной ситуации.

5.2.4. Тщательно, объективно и всесторонне рассматривать поступившие обращения с учетом фактических обстоятельств, принимать справедливые и мотивированные решения.

5.2.5. По запросу в Комиссию предоставить выписку из протокола заседания Комиссии в части касающихся.

5.2.6. Организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений и поручений Комиссии.

5.2.7. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действии (бездействии) работника или обучающегося Университета, информация незамедлительно представляется ректору Университета для решения вопроса о необходимости проведения служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2.8. Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, локальными актами Университета, а также общепринятыми моральными и этическим нормами.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

6.1. Комиссия является постоянно действующим органом Университета.

6.2. О времени и месте заседания, а также о повестке заседания члены Комиссии своевременно уведомляются секретарем Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не

реже двух раз в год.

По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания комиссии созываются по инициативе председателя комиссии или не менее трети ее членов

6.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению другой член Комиссии или секретарь Комиссии.

6.6. Заседания комиссии проводятся в очном формате или, по решению председателя комиссии, с использованием электронных средств коммуникации. В случае проведения заседания в очном формате по решению председателя комиссии возможно участие отдельных членов комиссии в обсуждении и голосовании посредством электронных средств коммуникации

6.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

6.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии, по согласованию с Председателем Комиссии, могут привлекаться специалисты, эксперты, представители организаций и иные лица, обладающие правом совещательного голоса.

6.10. Заседания комиссии являются закрытыми. На заседания комиссии председателем комиссии могут приглашаться работники и обучающиеся Университета.

6.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.12. Решения комиссии оформляются протоколом в трехдневный срок с даты проведения заседания комиссии.

Решения по нескольким вопросам, рассмотренным комиссией в течение непродолжительного периода времени (в течение не более двух

недель), могут быть отражены в одном протоколе заседания комиссии. В указанном случае протокол комиссии оформляется в течение трех рабочих дней с даты принятия комиссией решения по последнему из вопросов, включенных в протокол.

6.13. В исключительных случаях, при отсутствии половины от общего числа членов Комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, форс-мажор), рассмотрение вопросов и принятие решений может осуществляться членами комиссии на заседании, проводимом в форме рабочего совещания.

6.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационным технологиям и защите информации.

6.15. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены приказами ректора Университета.


## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

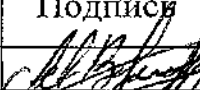



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработал:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Филатов А.З.	Помощник проректора		02.10.2023

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Верхотуров А.А.	Проректор по АК и ВР		02.10.2023
Сокирченко О.П.	Начальник юридического отдела.		02.10.2023