

**ПРИНЯТО НА  
ЗАСЕДАНИИ УЧЁНОГО  
СОВЕТА**

«28» марта 2023 г.

Протокол № 8

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Ректор  
ФГБОУ ВО СПХФУ  
Минздрава России**



*И.А. Наркевич*  
И.А. Наркевич

*2023*  
2023 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

С учетом мнения  
Первичной профсоюзной организации работников  
ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России  
(протокол от 24 марта 2023 г. № 7)

**Санкт-Петербург  
2023 г.**

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) ФГБОУ ВО СПХФУ Минздрава России (далее – Университет) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники независимо от замещаемых ими должностей.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.4. Гражданин, поступающий на работу в Университет, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения.**

2.1. Деятельность Университета, а также его работников основывается на следующих принципах:

- а) законность;
- б) профессионализм;
- в) независимость;
- г) добросовестность;
- д) справедливость;
- е) ответственность;
- ж) взаимоуважение;
- з) конфиденциальность.

2.2. Работники Университета придерживаются следующих общих правил служебного поведения:

- а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- б) должностные обязанности работники исполняют добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы

Университета;

- в) деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности Университета, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции.

2.3. При исполнении своих должностных обязанностей работник соблюдает следующее:

- Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускает нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывает предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, является независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- способствует формированию благоприятного морально-психологического климата и является образцом профессионализма и безупречной репутации;

- проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию;

- уважительно относится к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Университета, а также оказывает содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживается от публичных негативных и необоснованных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководителей, а также не допускает такого поведения в сети Интернет (на своих личных страницах в социальных сетях, в мессенджерах, в переписке между коллегами и/или обучающимися), которое бы наносило ущерб репутации Университета. Право работника на критическое мнение может и должно быть выражено в первую очередь путем обсуждения на собрании коллектива подразделения и в дальнейшем принятое решение выносится обращением к руководящему составу Университета;

- принимает соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;
- постоянно стремится к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- способствует своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- противодействует проявлениям коррупции и предпринимает меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- уведомляет непосредственного руководителя или руководство Университета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (преступлений);
- принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
- поддерживает порядок и дисциплину на территории Университета, бережно относится к имуществу Университета;
- в случае выявления правонарушения со стороны любого работника, либо обучающегося, проявляет разумную инициативу по установлению виновного лица;
- незамедлительно докладывает непосредственному руководителю, либо руководству Университета о случаях выявления правонарушений, а также о предпринятых мерах для их локализации либо устранения.
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни, а также формирует высокий уровень правовой культуры и правосознания и нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- проявляет при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускает коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для работника законодательством Российской Федерации;

- принимает меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подает пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускает случаев принуждения работников и обучающихся к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчиненного ему работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику Университета рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника Университета;

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения в любом виде как материального, так и не материального характера от всех физических и юридических лиц.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своей репутации.

3.2. Работник проявляет вежливость, доброжелательность, корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам, к должностным лицам.

3.3. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен

способствовать уважительному отношению граждан к Университету, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность. В зимний и межсезонный период работники должны иметь на рабочем месте чистую сменную обувь. Недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, в головных уборах, в вызывающей одежде.

3.4. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- обсуждения с третьими лицами вопросов планирования и проведения государственных закупок, осуществляемых Университетом, если это не входит в должностные обязанности работника;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

#### 4. Ответственность

4.1. Все работники Университета должны руководствоваться настоящим Кодексом и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

Ответственность за нарушение норм и правил настоящего Кодекса предполагает применение мер законодательного и дисциплинарного взыскания к работнику после принятия окончательного решения ректором Университета.

Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.


4.2. Приказом ректора, при необходимости, создается комиссия по этике, в порядке, установленном ректором Университета. Каждый случай неэтичного поведения может быть рассмотрен на различном уровне единоличного и коллегиального управления Университета.

4.3. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка,




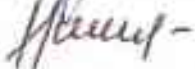
несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Разработал:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата
Филатов А.З.	Помощник проректора		16.03.2023

Согласовано:

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись	Дата согласования
Верхотуров А.А.	Проректор по АК и ВР		20.03.2023
Москвин А.В.	Представитель руководства в области качества		22.03.2023
Коннова Е.И.	Начальник отдела кадров		22.03.2023
Сокирченко О.П.	Начальник юридического отдела		22.03.2023